

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ
Маркелова Н.И. Маркелова



УТВЕРЖДАЮ

Директор MBY ДО «ЦДТ» НМР РТ
Э.М. Мадьярова

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ
(протокол № 4 от 30.12.2019 г.)

Введено в действие приказом
директора MBY ДО «ЦДТ» НМР РТ
Приказ № 110 от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке образования и расходования
внебюджетных средств
МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ

г. Нижнекамск РТ
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке образования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Нижнекамский муниципальный район РТ: (далее «Центр»). Данное положение разработано в целях повышения рационального и эффективного использования внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-03;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок образования внебюджетных средств в МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- оказания практической помощи администрации Центра в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре;
- создание дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- материальной заинтересованностью работников Центра;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра.

1.5. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой сокращение объемов финансирования Центра за счет средств бюджета.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. В Учреждении источниками внебюджетных средств являются:

- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы от организации и проведении культурно – массовых мероприятий (ёлки, концерты, детские игровые, развлекательные программы для организаций) согласно смете;
- доходы от организации фестивалей, конкурсов детского творчества, выставок и т.п.;
- благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- другие источники.

2.2. Образовательная деятельность Центра не является предпринимательской, а получение средств от платных услуг не преследует получение прибыли и производится с целью восполнения ограниченных возможностей бюджетного финансирования.

2.3. Данные источники составляют перечень внебюджетных средств Центра, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.4. Размеры внебюджетных средств за платные образовательные услуги взимаются по тарифам, утвержденным Управлением культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и поступают на лицевой внебюджетный счет Центра.

2.5. Привлечение Центром внебюджетных средств не влечет за собой сужение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя – Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района в лице Управления культуры Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (ст. 41 Закона «Об образовании»).

2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. Благотворительная деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.9. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Центр или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные взносы.

2.11. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

- 2.12. Работникам Центра запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств с обучающихся Центра и их родителей (законных представителей).
- 2.13. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором (заявление) и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 2.14. Дарение (пожертвования), в общепользовательных целях родители (законные представители) обучающихся вносят только по собственной инициативе.
- 2.15. Абсолютное право родителей (законных представителей) определять размер пожертвования.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.
- 3.4. Прием благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Центра и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя (жертвователя);
 - дата внесения средств.
- 3.5. Оплата добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Центра с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае Центру предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчетный счёт благотворителем).
- 3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Центра и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 3.7. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 4.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели Центра.
- 4.2. Центр вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в

полном распоряжении Центра и расходуется на следующие цели, на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Центра;
- формирование фонда материальной помощи, экономического стимулирования и поощрения работников Центра;
- командировочные расходы, связанные с поездками на конкурсы, курсы повышения квалификации, семинары и др.;
- поощрение педагогов, коллективов и обучающихся, занявших призовые места;
- организация и проведение по форме и тематике культурных мероприятий (национальных, государственных, традиционных, профессиональных, культурно-спортивных и др.);
- организацию различных мероприятий по вопросам дополнительного образования: участие в педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Центра;
- оплату транспортных услуг;
- материальное поощрение работников, награжденных грамотами, благодарственными письмами, в процентном соотношении в зависимости от ведомственной принадлежности:
 - уровень Управления культуры – 25% от оклада;
 - уровень ИК НМР РТ, Главы НМР РТ – 35% от оклада;
 - уровень Министерства культуры РТ – 50% от оклада;
 - уровень Министерства культуры РФ – 100% от оклада.
- материальное поощрение работников за проведение внеплановых мероприятий по итогам учебного года, при наличии средств;
- выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ в соответствие с критериями эффективности деятельности руководителям и заместителям руководителей, на основании ежемесячных отчетов;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- поощрения педагогов за заведование отделениями, административного и технического персонала за расширенный объем работы;
- материальная помощь работникам в связи с юбилейными датами;
- материальная помощь работникам по случаю смерти близких родственников (мать, отец, брат, сестра, дети);
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, тяжелая болезнь, кража личного имущества, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение дорогостоящих операций), требующих денежных затрат;
- текущий или капитальный ремонт (допускается доленое участие в совокупности с бюджетным финансированием);
- обслуживание охранной и противопожарной сигнализации, услуг Роспотребнадзора;

- все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству РФ и РТ;

4.3. Выплаты материальной помощи (при наступлении непредвиденных событий) производятся по приказу директора Центра на основании заявления работника с приложением основания (справка, договор, свидетельство и т.д.).

4.4. Работникам Центра может быть установлена дополнительная выплата за счет внебюджетных средств в виде премирования (стимулирующая выплата) по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени.

4.5. Расходы с оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на заработную плату работников, связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг от 50% до 75% всего фонда на 1 и 2 статьи;

- на материально-техническое развитие учреждения;

- на оплату работ по капитальному и текущему ремонту здания;

- на стимулирование и премирование сотрудников Центра, задействованных в платных образовательных услугах.

4.6. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Центра по представлению заместителей директора за период фактического выполнения работ. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки на основании табеля учета рабочего времени.

4.7. Внебюджетные средства расходуются Центром исключительно по назначению. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5. УЧЕТ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. В Центре ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

5.3. Директор Центра несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

5.4. Годовой отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором Центра и Директором МБУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры НМР РТ», выкладывается на сайт Центра в сети «Интернет».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *С.И.Шеня*
листов

Директор МБУ ДО «Центр
летокого творчества» НМР РТ
Мадьярова Э.М.

